

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
TRG MARŠALA TITA 14
10000 ZAGREB

KLASA: 406-09/17-21/21
URBROJ: 251-55-17-1
ZAGREB, 30. svibnja 2017.

Na temelju Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu upućuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE TONERA I ODRŽAVANJA PRINTERA
ZA PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: **Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14**
OIB: 38583303160
TELEFON: 01 / 4564 302
TELEFAKS: 01 / 4564 372
INTERNETSKA ADRESA: www.pravo.hr
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: tajnistvo@pravo.hr

OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Vladimir Dobovičnik

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 190.000,00 kuna

OPIS PREDMETA NABAVE: Nabava tonera i održavanje printera

Predmet nabave je nabava tonera i paušalno održavanje printera sukladno priloženom Troškovniku. Toneri će se nabavljati sukcesivno tijekom 2017. i 2018. godine, a isporuku i stvarne količine utvrdit će se pojedinačnim narudžbama tako da potrošnja kroz ugovoreni period može biti veća odnosno manja u odnosu na potrošnju navedenu u Troškovniku.

Održavanje printera je na mjesečnoj bazi paušala za navedene printere.

Održavanje uređaja podrazumijeva sljedeće:

- uslugu kontakt centra za prijavu kvara putem e-mail-a ili putem telefaksa.
- izlazak na teren i popravak neispravnog uređaja na lokaciji naručitelja, a u slučaju da to nije moguće, zamjenu neispravnog uređaja s odgovarajućim zamjenskim uređajem što podrazumijeva sljedeće:
 - konfiguracija zamjenskog uređaja mora biti identična ili bolja od uređaja uzetog na popravak
 - vrijeme zamjene neispravne opreme mora biti 24 sata ili kraće, od trenutka prijave kvara
 - zamjena opreme obavlja se od ponedjeljka do petka od 8 do 16 sati
 - popravak neispravnog uređaja koji uključuje sve rezervne dijelove i rad tehničara
 - ukoliko je do kvara došlo zbog „curenja“ tonera, tinte ili sl. koji je isporučen od strane ponuditelja, popravak uređaja plaća ponuditelj
 - vraćanje uređaja nakon popravka

Isporuka i zbrinjavanje potrošnog materijala podrazumijeva:

- Potrošni materijal uključuje tonere, tinte, bubnjeve, photoconductore i sl.
- Potrošni materijal je definiran kao originalni potrošni materijal sa tvorničkim oznakama proizvođača pisača na kućištu.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod ponuđač je dužan kao prilog ponudi dostaviti odobrenje za sigurnu upotrebu jednakovrijednog proizvoda (tonera) izdano od strane proizvođača opreme (laserskih printera ili kopirnih aparata) kojim jamči da jednakovrijedan toner svojim karakteristikama u potpunosti odgovara originalnom toneru. Ukoliko ponuđač ne može dobiti takvo odobrenje u zamjenu može dostaviti certifikate ISO 19752 / 19798, ISO 24711, DIN 3870 i DIN 3871 priznatog neovisnog tijela iz EU, ispitne izvještaje ponuđenih jednakovrijednih tonera prema metodologiji opisanoj u normi ISO 19752 i ISO 19798, odnosno izvješće o kapacitetu ispisa tinte prema metodologiji opisanoj u normi ISO 24711, kojim se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti odgovara kapacitetu OEM tonera za uređaje navedene u troškovniku te sigurnosno tehničke uvjete.

Ponuditelj je dužan na poziv naručitelja u primjerenom roku s lokacije naručitelja o svom trošku preuzeti i zbrinuti potrošni materijal.

MJESTO PRUŽANJA USLUGE: Zagreb, Trg maršala Tita 14 i 3, Gundulićeva 10, Ćirilometodska 4, Nazorova 51, Tkalčićeva 48, Željavićeva 6, Trg Nikole Šubića Zrinskog 17

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
2. Ponuditelj mora dostaviti izjavu o nekažnjavanju u kojoj izjavljuje da niti ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta, niti gospodarski subjekt nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponude kao Prilog 2. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.
3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, a kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

ROK ISPORUKE I POSTAVE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDA: 13. lipnja 2017. u 9,30 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Zagreb, Trg maršala Tita 14

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ponuditelja
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, u urudžbeni ured. Postupak otvaranja ponuda je javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati ponudbeni list, tražene dokumente i popunjeni Troškovnik. U ponudbenom listu obavezno je potrebno navesti: naziv i sjedište ponuditelja, adresu ponuditelja, OIB ponuditelja, IBAN ponuditelja i naziv banke u kojoj je račun otvoren.

JAVNO OTVARANJE PONUDA: 13. lipnja 2017. u 9,30 sati u tajništvu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javi naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se vršiti temeljem mjesečnih računa ispostavljenih od strane odabranog pružatelja usluge u roku od 15 dana od dana primitka računa.

DOKUMENTI KOJI ĆE SE VRATITI PONUDITELJIMA:

Ponuditeljima će se vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon proteka roka na koji je ugovor sklopljen (ako nije aktivirano).

Dekanica



[Handwritten signature]
Prof. dr. sc. Dubravka Hrabar

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB):

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje poštanskih pošiljaka: _____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i za potpisivanje Ugovora o nabavi:

3. Broj žiro-računa Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

4. Broj i datum ponude:

5. Predmet nabave za koji se podnosi ponuda:

6. Cijena ponude:

a) cijena ponude (bez PDV-a) u brojkama _____

b) PDV 25%: _____

c) Ukupna cijena ponude (a+c) u brojkama _____

7. Rok valjanosti ponude: _____

8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon, e-mail):

U _____, _____ godine

MP

ZA PONUDITELJA

OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe Ponuditelja)

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, 10000 Zagreb, kojeg zastupa dekanica prof. dr. sc. Dubravka Hrabar (u daljnjem tekstu: Fakultet)

i

(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su dana 2017.

U G O V O R **O NABAVI TONERA I ODRŽAVANJU PRINTERA**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da na temelju provedenog postupka nabave, sklapaju ovaj ugovor za jednogodišnju uslugu nabave tonera i održavanja printera.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Uslugu iz stavka 1. ovoga ugovora, Izvršitelj se obvezuje obavljati sukladno tehničkoj specifikaciji Naručitelja, detaljnom opisu predmeta nabave i opisu usluge Izvršitelja.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

1. Tehnička specifikacija,
2. Detaljan opis predmeta nabave

NAČIN OBAVLJANJA USLUGE

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje osigurati neprekidno izvršavanje cjelokupne usluge iz stavka 1. ovoga ugovora.

Prijavu kvara Naručitelj može uputiti Izvršitelju putem elektronske pošte na e-mail: x ili putem telefaksa na broj: x

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Ugovorena cijena za godišnju uslugu iz članka 1. ovog ugovora je najviše

kn (bez PDV-a)

(slovima:).

Članak 5.

Jednogodišnja cijena usluge sastoji se od:

1. **FIKSNOG DIJELA koji se odnosi na:**

uslugu održavanja, uređaja u vlasništvu Naručiitelja kako bi svi uređaji bili u punoj funkciji i plaća se u jednakim mjesečnim ratama,

- 2. VARIJABILNOG DIJELA koji se odnosi na:**
stvarno isporučene tonere.

Članak 6.

Ugovoreni fiksni i varijabilni dio cijene usluge plaća se mjesečnim zbirnim računom. Izvršitelj se obvezuje isporučiti račun za traženu uslugu održavanja uređaja u vlasništvu Naručiitelja i za stvarni broj zamjenskih uređaja te za stvarni broj isporučenih tonera.

Izvršitelj se obvezuje u prilogu računa, najkasnije do 10-og u mjesecu poslati izvješće za prethodni mjesec.

Članak 7.

Ugovorenu uslugu Naručiitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenog računa Izvršitelja u roku od 15 dana od datuma računa.

Naručiitelj će plaćanje iz prethodnog stavka ovog članka izvršiti uplatom na žiro račun Izvršitelja broj: , kod poslovne banke .

BANKOVNO JAMSTVO

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje po potpisu ovog Ugovora, predati bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno traženju Naručiitelja i svojoj ponudi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozivog i bezuvjetnog bankarskog jamstva u iznosu od 10% (pet posto) od ugovorne cijene sa sadržajem sukladnim zahtjevu Naručiitelja mora biti valjano i na snazi do isteka roka valjanosti ovog Ugovora iz članka 19.

Prije aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovora Naručiitelj će obavijestiti Isporučiitelja o prirodi nedostatka u izvršenju posla radi kojeg Naručiitelj aktivira jamstvo.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZVRŠITELJA

Članak 9.

Izvršitelj se obvezuje izvršavati uslugu savjesno i odgovorno, na način određen ovim Ugovorom, dokumentacijom za nadmetanje te s pažnjom dobrog stručnjaka.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje otkloniti nedostatke uočene prilikom primopredaje popravljenih uređaja, isporuke novih uređaja odnosno izvršene usluge.

Ukoliko Izvršitelj ne otkloni nedostatke u razumnom roku Naručiitelj može tražiti raskid ugovora. Troškovi koji bi nastali na strani Naručiitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

Izvršitelj odgovara Naručiitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 11.

Naručitelj se obvezuje surađivati s Izvršiteljem tijekom izvršenja usluga.

U slučaju eventualnih propusta Izvršitelja u izvršavanju usluge, Naručitelj se obvezuje odmah po uočavanju propusta uputiti Izvršitelju prigovor u pisanom obliku. Izvršitelj se obvezuje odmah po primitku prigovora pristupiti otklanjanju nedostataka u izvršenoj usluzi, a u protivnom Naručitelj ima pravo sukladno članku 16. stavku 2. ovog raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 12.

Naručitelj može otkazati ovaj Ugovor ako:

1. kod druge ugovorne strane nastupi promjena koja dovodi do gubitka utvrđene sposobnosti za kvalitetu realizacije očekivane usluge,
2. druga ugovorna strana ne izvrši preuzete ugovorne obveze temeljem ovog ugovora, odnosno neuredno ih izvrši po pitanju roka izvršenja, kvalitete i sl. ,

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Ugovor zaključuje se na vrijeme od godinu dana.

Članak 14.

Izvršitelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručiitelju, po odredbama ovog Ugovora, a bez pristanka Naručiitelja.

Članak 15.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora ugovorne strane su se sporazumjele da je za rješavanje spora nadležan sud u Zagrebu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po potpisu i ovjeri svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Klasa:

Urbroj:

za prodavatelja

za Pravni fakultet

Prof. dr. sc. Dubravka Hrabar